

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием акционеров АО «Моспроект»

Протокол № б/н от «17» июля 2017 г.

Председательствующий на внеочередном
общем собрании акционеров АО «Моспроект»


_____ А.Н. Табельский

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
(ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ)
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

«Моспроект»

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	3
3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	3
4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	7
7. ИЗБРАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	8
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	9
9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА С ДЕЛАМИ ОБЩЕСТВА	10
10. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	10
11. ОГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	11
ПО СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ ОБЩЕСТВА	11
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

Положение о Генеральном директоре публичного акционерного общества «Моспроект» (далее по тексту – «Общество») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об акционерных обществах» (далее по тексту – ФЗ «Об акционерных обществах») и уставом Общества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Генеральном директоре Общества (далее по тексту – «Положение») регулирует порядок образования единоличного исполнительного органа - Генерального директора Общества (далее – Генеральный директор), срок полномочий, компетенцию, права и обязанности, ответственность Генерального директора и иные вопросы.

1.2. Генеральный директор, осуществляет руководство текущей деятельностью Общества в пределах компетенции, определенной ФЗ «Об акционерных обществах», иными правовыми актами РФ, договором (контрактом), уставом Общества и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, утверждаемыми общим собранием акционеров и советом директоров Общества.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Общества.

2.2. Генеральный директор подотчетен общему собранию акционеров и совету директоров Общества.

2.3. Генеральный директор не может одновременно являться Председателем совета директоров Общества, членом ревизионной комиссии (ревизором) Общества, а также корпоративным секретарем Общества.

2.4. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров Общества.

2.5. Генеральный директор обязан воздерживаться от совершения действий, которые могут привести к возникновению конфликтов между его интересами и интересами Общества, а в случае их возникновения незамедлительно поставить в известность совет директоров и корпоративного секретаря Общества.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Целями деятельности Генерального директора являются:

- обеспечение достижения максимальной прибыли и развитие Общества,
- увеличение активов Общества,
- защита прав и законных интересов акционеров,
- организация исполнения решений общего собрания акционеров и совета директоров Общества,
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об Обществе.

3.2. Для реализации целей деятельности Генеральный директор обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности Общества;

- исключение ограничений прав акционеров на участие в управлении делами Общества, получении дивидендов и информации об Обществе;
- достижение баланса интересов различных групп акционеров и принятие максимально объективных решений в интересах всех акционеров Общества.

3.3. Любая неустрашимая неясность правил, закрепленных в нормах законодательства и иных правовых актах РФ, должна толковаться Генеральным директором в пользу расширения прав и законных интересов акционеров.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Генеральный директор решает все вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров и совета директоров Общества.

4.2. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

4.3. Генеральный директор:

- обеспечивает выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров Общества;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Общества;
- представляет интересы Общества, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями, иными юридическими, а также физическими лицами;
- открывает в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законом случаях – в организациях – профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчетные и иные счета;
- совершает сделки от имени Общества, в пределах полномочий, установленных законодательством, иными правовыми актами РФ и настоящим уставом;
- выдает доверенности от имени Общества, а также отменяет их;
- представляет интересы Общества в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Обществу;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества, необходимых для решения его задач;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Обществе;
- вносит на рассмотрение совета директоров Общества вопрос о создании филиалов и открытии представительств, а также ликвидации филиалов и закрытии представительств Общества;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Общества;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей филиалов и представительств Общества в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- осуществляет в отношении работников права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством РФ;
- в соответствии с общей структурой исполнительного аппарата Общества утверждает штатное расписание и должностные оклады работников;

- издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Общества по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
 - принимает решение о принятии на работу и увольнении с работы работников Общества, за исключением заместителей единоличного исполнительного органа;
 - заключает трудовые договоры (соглашения) с работниками Общества;
 - поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
 - обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Общества;
 - обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;
 - обеспечивает выполнение обязательств Общества перед бюджетом и контрагентами по договорам Общества;
 - разрабатывает рекомендации для совета директоров Общества по использованию резервного и иных фондов Общества;
 - осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
 - организует защиту конфиденциальной информации Общества;
 - представляет на рассмотрение совета директоров Общества отчеты о финансово-хозяйственной деятельности дочерних и зависимых обществ, акциями (долями) которых владеет Общество, а также информацию о других организациях, в которых участвует Общество;
 - представляет на рассмотрение совета директоров Общества отчеты и документы, рассмотрение (утверждение, одобрение) которых осуществляется советом директоров, а также отчеты и документы, определяемые на основании отдельного решения совета директоров Общества;
 - представляет на рассмотрение совету директоров Общества годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков, распределение прибыли и убытков Общества;
 - в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества;
 - решает иные вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров и совета директоров Общества.
- 4.4. Генеральный директор вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям отделов, подразделений и служб.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются законодательством РФ и иными правовыми актами РФ, Уставом Общества, настоящим Положением и договором (контрактом).

Договор (контракт) с Генеральным директором от имени Общества подписывает Председатель совета директоров Общества или лицо, уполномоченное на это советом директоров Общества.

5.2. На отношения между Обществом и Генеральным директором действие законодательства РФ о труде распространяется в части, не противоречащей положениям ФЗ «Об акционерных обществах».

5.3. Генеральный директор не имеет права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Обществом, если ему на это не дано разрешение советом директоров Общества.

5.4. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров Общества.

5.5. Генеральный директор имеет право:

- на условия труда в соответствии с законодательством и иными правовыми актами РФ, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Общества, уставом Общества;

- на наличие условий работы, соответствующих статусу руководителя. Для обеспечения таких условий Общество предоставляет Генеральному директору рабочие служебные помещения, телефоны, факс, служебный автотранспорт. Генеральный директор самостоятельно формирует состав своего секретариата, а также штат работников, обеспечивающих его деятельность;

- получать в установленном в Обществе порядке средства на представительские расходы;

- на получение заработной платы и вознаграждения в соответствии с законодательством РФ, договором (контрактом), штатным расписанием Общества, а также Положением о кадрах и вознаграждениях;

- на социальные льготы и гарантии, установленные договором (контрактом), коллективным договором, иными локальными нормативными актами Общества;

- на предусмотренные законодательством РФ виды обязательного социального и медицинского страхования и получение соответствующих пособий.

5.6. Генеральный директор не вправе:

- участвовать в качестве акционера и/или участника в организациях, которые являются прямыми конкурентами Общества;

- совершать действия в пределах своей компетенции, противоречащие решениям общего собрания акционеров и совета директоров Общества, а также интересам Общества;

- использовать имущество Общества в личных целях;

- использовать информацию, полученную в ходе осуществления полномочий Генерального директора в личных целях, а равно передавать данную информацию иным юридическим и физическим лицам;

- раскрывать конфиденциальную информацию Общества;

- принимать подарки от лиц, заинтересованных в принятии тех или иных решений, а также пользоваться прямыми или косвенными выгодами, предоставляемыми такими лицами;

- совершать сделки от имени Общества без предварительного одобрения общим собранием акционеров и советом директоров Общества, в случаях установленных уставом Общества и настоящим Положением.

5.7. Генеральный директор обязан:

- принимать все необходимые меры, а также использовать все имеющиеся в его распоряжении возможности и ресурсы для динамичного развития Общества, повышения эффективности его деятельности и увеличения прибыльности;

- знать основы менеджмента и организации, технологию и экономику той отрасли (сферы), в которой осуществляет свою деятельность Общество;

- соблюдать лояльность по отношению к интересам Общества;

- осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества;

- проводить грамотную кадровую политику;

- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов, подразделений и других служб Общества;

- пройти проверку знаний по охране труда не позднее 1 (одного) месяца со дня избрания на должность, с последующей переаттестацией каждые три года;

- организовать обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет Общества;
- организовать обеспечение работников Общества санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Общества;
- организовывать аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества;
- соблюдать государственную и коммерческую тайну Общества и принимать меры, обеспечивающие их сохранность;
- выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

5.8. Генеральный директор обязан по требованию членов совета директоров и ревизионной комиссии (ревизора) Общества обеспечить им в любое время доступ на все объекты Общества и предоставить им любую информацию как о деятельности Общества, так и не связанную непосредственно с деятельностью Общества, за исключением информации о частной жизни и информации, нарушающей государственную тайну, личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Генеральный директор предоставляет информацию членам совета директоров и ревизионной комиссии (ревизора) Общества и допускают их на объекты Общества по предъявлении документа, подтверждающего их полномочия как членов совета директоров и ревизионной комиссии (ревизора) Общества.

5.9. Генеральный директор обязан по требованию членов совета директоров и ревизионной комиссии (ревизора) Общества обеспечить им доступ к информации и возможность копирования документов и материалов.

5.10. В случае невозможности обеспечить доступ на какой-либо объект Общества или предоставить запрашиваемую членам совета директоров и ревизионной комиссии (ревизора) Общества информацию Генеральный директор обязан в течение 1 (одного) дня дать мотивированный отказ и письменно представить его членам совета директоров и ревизионной комиссии (ревизора) Общества, предъявившим требование.

5.11. Договор (контракт), заключаемый Обществом с Генеральным директором, должен содержать условие об ответственности за непредоставление членам совета директоров и ревизионной комиссии (ревизора) Общества информации.

5.12. Иные права и обязанности Генерального директора определяются ФЗ «Об акционерных обществах», трудовым законодательством РФ, иными правовыми актами РФ и договором (контрактом), заключаемым с Генеральным директором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

6.2. Генеральный директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Обществу.

6.3. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.4. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6.5. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

6.6. Общество или акционер (акционеры), владеющий в совокупности не менее чем 1 (одним) процентом размещенных обыкновенных акций Общества, вправе обратиться в суд с иском к Генеральному директору о возмещении убытков, причиненных Обществу, в случае, предусмотренном п. 6.3. настоящего Положения.

6.7. Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам, в средства массовой информации и иным лицам, в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах», иными правовыми актами РФ, уставом Общества.

7. ИЗБРАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

7.1. Генеральный директор избирается советом директоров Общества большинством голосов от общего количественного состава совета директоров Общества.

7.2. Генеральный директор избирается Советом директоров Общества на срок, указанный в Уставе Общества. Генеральный директор может переизбираться неограниченное число раз.

7.3. Генеральный директор может быть избран из числа акционеров, либо Генеральным директором может быть избрано любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства членов Совета директоров, необходимыми деловыми и профессиональными качествами и опытом.

7.4. Кандидаты на должность Генерального директора могут быть выдвинуты членами совета директоров Общества. Кандидат на должность Генерального директора должен отвечать следующим требованиям:

1) иметь образование не ниже высшего либо среднего специального.

7.5. Предложения о выдвижении кандидата на должность Генерального директора вносятся путем:

– направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа Общества, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц;

– вручения под роспись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Общества, Председателю совета директоров Общества или корпоративному секретарю Общества.

Предложения о выдвижении кандидата на должность Генерального директора признаются поступившими от тех акционеров (акционера) Общества, которые подписали такие предложения.

7.6. Если предложение о выдвижении кандидата на должность Генерального директора направлено почтовой связью, датой внесения такого предложения является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления; а если такое предложение вручено под роспись - дата вручения.

7.7. В предложении о выдвижении кандидата на должность Генерального директора должно быть указано имя кандидата, данные документа, удостоверяющего личность кандидата (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и указание на то, что кандидат выдвигается для избрания на должность Генерального директора.

7.8. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения о выдвижении кандидатов на должность Генерального директора и в течение 5 (Пяти) дней принять решение о включении кандидата в список кандидатур для голосования по вопросу об избрании Генерального директора или об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по вопросу об избрании Генерального директора.

7.9. Решение об отказе во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по вопросу об избрании Генерального директора может быть принято советом директоров Общества в случае:

несоблюдения порядка подачи предложений, установленного настоящей статьей настоящего Положения;

– указания неполных сведений о кандидате на должность Генерального директора, предусмотренных в п. 7.7. настоящего Положения;

– кандидат на должность Генерального директора, включенный в предложение о выдвижении, не соответствует требованиям, предусмотренным п. 7.4. настоящего Положения.

7.10. Кандидат на должность Генерального директора вправе снять свою кандидатуру в любое время до начала заседания совета директоров Общества, подав письменное заявление в совет директоров Общества.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

8.1. Полномочия Генерального директора прекращаются по следующим основаниям:

- истечение срока договора (контракта);
- переход Генерального директора на государственную службу;
- отстранение Генерального директора от должности в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- принятие советом директоров Общества решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора и прекращении (расторжении) договора (контракта) с ним;

- иные основания, предусмотренные законодательством и иными правовыми актами РФ.

8.2. Совет директоров Общества вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора и прекращении договора (контракта) с ним.

Основаниями для принятия советом директоров Общества решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора и прекращении договора (контракта) с ним могут являться:

- физическая невозможность исполнения Генеральным директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

- добровольная отставка;
- неисполнение или недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений устава и внутренних положений Общества, а также норм законодательства об акционерных обществах, в том числе касающихся обращения ценных бумаг, выпускаемых Обществом;

Совет директоров Общества вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора и прекращении договора (контракта) с ним также и по иным основаниям.

8.3. Генеральный директор имеет право по собственной инициативе досрочно оставить занимаемую должность и расторгнуть договор (контракт) при условии предупреждения совета директоров Общества в письменной форме.

8.4. В случае прекращения полномочий Генерального директора и расторжения договора (контракта) до истечения срока его действия по решению совета директоров Общества при отсутствии виновных действий (бездействия) Генерального директора ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение договора (контракта) в размере, установленном договором (контрактом).

8.5. Полномочия Генерального директора могут быть переданы управляющей организации. Решение о передаче полномочий Генерального директора управляющей организации принимается общим собранием акционеров только по предложению Совета директоров Общества.

8.6. В случае передачи полномочий Генерального директора Общества управляющей организации, ее положение, полномочия, права и обязанности определяются нормативными правовыми актами РФ и договором (контрактом), заключаемым с ней Обществом. Договор (контракт) с управляющей организацией от имени Общества подписывается председателем совета директоров Общества или лицом, уполномоченным советом директоров Общества.

Условия договора с управляющей организацией, в том числе в части срока полномочий, определяются советом директоров Общества.

8.7. Генеральный директор обязан в течение 3 (трех) дней с момента прекращения своих полномочий обеспечить передачу по акту приема-передачи, составленному в письменной форме, бухгалтерской и иной документации юридического лица, печатей и штампов, материальных и иных ценностей вновь избранному Генеральному директору или управляющей организации.

8.8. В течение 3 (трех) дней с момента прекращения полномочий Генерального директора Председатель совета директоров Общества или лицо, уполномоченное на это советом директоров Общества, обязаны расторгнуть с ним договор (контракт).

8.9. В случае временного отсутствия Генерального директора (в связи с болезнью, нахождением в командировке, отпуске) исполнение его обязанностей на основании приказа Генерального директора Общества может быть возложено на одного из его заместителей, только в случае отсутствия решения Совета директоров Общества о назначении исполняющего обязанности Генерального директора Общества.

9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА С ДЕЛАМИ ОБЩЕСТВА

9.1. После избрания Генеральный директор должен пройти через процедуру ознакомления с делами Общества (введения в курс дел Общества), которая предусматривает его знакомство с историей Общества, с работой Общества, с документами (последними годовыми отчетами Общества, протоколами очередных и внеочередных общих собраний акционеров, протоколами заседаний Совета директоров, другой информацией).

10. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

10.1. Генеральный директор Общества признается заинтересованным в совершении Обществом сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

10.2. Генеральный директор обязан уведомить Общество:

1) о юридических лицах, в отношении которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные организации являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания;

2) о юридических лицах, в органах управления которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;

3) об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

11. ОГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ ОБЩЕСТВА

11.1. Генеральный директор не вправе без получения предварительного согласия Совета директоров на совершение крупных сделок, предметом которых является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделки, на которые в соответствии с уставом Общества распространяется порядок одобрения крупных сделок, включая:

- сделки (заем, кредит, залог, поручительство, вексельные сделки, аренда, установление сервитута, участие в простом товариществе, передача имущества в доверительное управление и др.), связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом имущества, стоимость которого составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- сделки, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения любого недвижимого имущества Общества;
- сделки, связанные с безвозмездной передачей имущества Общества и оказания услуг членам совета директоров, единоличному исполнительному органу, управляющей организации, членам ревизионной комиссии (ревизору), аудитору Общества и/или третьим лицам;
- сделки благотворительного и спонсорского характера.

11.2. Генеральный директор не вправе без получения предварительного согласия общего собрания акционеров Общества на совершение крупных сделок, совершать крупные сделки:

- предметом которых является имущество, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- предметом которых является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделки, на которые в соответствии с уставом Общества распространяется порядок одобрения крупных сделок, в случае, если единогласие совета директоров Общества по вопросу одобрения крупной сделки не достигнуто.

11.3. Порядок одобрения и совершения отдельных сделок установлен уставом Общества и Положением о существенных корпоративных действиях Общества.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются общим собранием акционеров в порядке, определенном ФЗ «Об акционерных обществах».

12.2. Положения настоящего Положения подлежат применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также уставу Общества.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или устава Общества отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством и иными правовыми актами РФ и(или) уставом Общества, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.